| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|---|---|
| **f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción** | | | |
| **Tipo de trámite** | **Denominación del formulario** | **Descripción del formulario** | **Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos** |
| Solicitud de permiso de uso del espacio público | Formulario pedido de uso eventual del espacio público | La cuidadanía puede descargar el formulario para llenar con sus datos personales, indicando fecha, hora y cronograma del evento, para el cual solicita el permiso de uso del espacio público. Se compromete a entregar en las mismas condiciones. Los espacios que puede solicitar son: Canchas de uso múltiple, Evento cultural en parque central, Salón Parroquial y Sala de reuniones del GAD Puéllaro, auditorio del GAD Parroquial. | http://puellaro.gob.ec/pichincha/wp-content/uploads/2014/10/FORMULARIO-PEDIDO-DE-USO-EVENTUAL-DEL-ESPACIO-PÚBLICO.docx |
| Solicitud de trabajo de tractor agricola | Formulario pedido de trabajo de tractor agricola | La ciudadanía puede descargar el formulario para solicitar trabajos del tractor agricola, indicando fecha, lugar, cuantas horas necesita, implemento a utilizar. El servicio del tractor debe ser cancelado en el momento que se tome el turno. | http://puellaro.gob.ec/pichincha/wp-content/uploads/2015/10/FORMARO-SOLICITUD-TRACTOR.pdf |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | | 28/04/2017 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):** | | | SECRETARIA - AUXILIAR |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):** | | | JENNY HERRERA |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | | | gad_puellaro@hotmail.com |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | | | (02) 2775-042 |