Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Ejecutivo (Presidente)	Cumplir las competencias y atribuciones del COOTAD. Artículo 70. a) El ejercicio de la representación legal, y judicial del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; b) Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural. etc.	Porcentaje de cumplimiento de planificación de trabajo	98% de ejecución.
2	Legislativo (Vocales)	Comisiones de trabajo del GAD Puéllaro	Once comisiones	95% de satisfacción de la comunidad
3	Participación Ciudadana y Control Social	La ciudadanía organizada ejerce su derecho a la participación Ciudadana y control social de la gestión y administración del GAD Puéllaro	Lideres barriales y organizaciones comunitarias, conforman el grupo de participación Cuidadana y Control Social	80% de cumplimiento
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaria-Tesorera	Manejo adecuado y responsable de los recursos económicos asignadas al GAD Puéllaro	Porcentaje de cumplimiento	100% de transparencia
4	Auxiliar de Servicios Administrativos	Asistir a secretaria-Tesorera, atender al usuario en todos los requirimientos y cumplir con las tareas asignadas por el GAD Puéllaro	Porcentaje de cumplimiento	100% eficiente
6	Servicios Generales (trabajadores)	Mantener los espacios parroquiales, deportivos e instalaciones de administración del GAD Puéllaro en excelentes condiciones para atención a ciudadanía en general.	Porcentaje de cumplimiento de tres trabajadores	98% de cumplimiento
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
7	NO TIENE			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	CONTABILIDAD	Mantener la día la información contable	100% de las funciones establecias	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Reporte del GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARIA / TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			JENNY HERRERA / STÉFANY CÁRDENAS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gad_puellaro@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2775042	